



SE SI VUOLE TRASFERIRE LA POSIZIONE

TRASFERIMENTO IN USCITA

L'Aderente può chiedere il trasferimento della posizione accumulata presso il Fondo verso altra Forma Pensionistica Complementare:

- in caso di perdita dei requisiti di partecipazione al FPDDI (cessazione del rapporto di lavoro con un'azienda aderente), a favore della forma pensionistica complementare alla quale si acceda in relazione alla nuova attività;
- in caso di sussistenza dei requisiti, purché siano trascorsi almeno due anni di permanenza nel FPDDI e ci sia un accordo firmato da parte dell'azienda.

Per procedere, occorre collegarsi alla propria area riservata posizionandosi alla sezione TRASFERIMENTI IN USCITA ed allegare in un'unica scansione il seguente [modulo](#) firmato e compilato in ogni parte, il documento d'identità e la lettera di dimissioni/risoluzione rapporto di lavoro con azienda socia. Il Fondo provvede agli adempimenti conseguenti all'esercizio delle facoltà di trasferimento da parte dell'aderente con tempestività, e comunque entro il termine massimo di 180 gg. dal completamento della richiesta corredata di tutti i dati necessari ivi compreso i dati forniti a cura del datore di lavoro.

TRASFERIMENTO IN ENTRATA

E' possibile trasferire al FPDDI la posizione individuale **precedentemente** costituita presso altra Forma Pensionistica Complementare.

MODALITA'

L'Aderente deve presentare domanda alla Forma Pensionistica Complementare di provenienza e inviarne copia al FPDDI.

Sarà cura del Fondo cedente mettersi in contatto con il Fondo cessionario per portare a termine le operazioni di trasferimento.

COSTI D'INGRESSO

La destinazione al comparto assicurativo del trasferimento proveniente da un fondo a gestione assicurativa, non comporta costi per l'Aderente; nel caso di provenienza da una gestione finanziaria, sarà applicato dalla compagnia di assicurazione un caricamento pari allo **0.50%** del montante trasferito.