



SE SI VUOLE TRASFERIRE LA POSIZIONE

TRASFERIMENTO IN USCITA

L'Aderente può chiedere il trasferimento della posizione cumulata presso il Fondo verso altra Forma Pensionistica Complementare:

- in caso di perdita dei requisiti di partecipazione al FPDDI (cessazione del rapporto di lavoro con un'azienda aderente), a favore della forma pensionistica complementare alla quale si acceda in relazione alla nuova attività;
- in caso di permanenza dei suddetti requisiti, purché siano trascorsi almeno due anni di permanenza nel FPDDI.

Va compilato l'apposito modulo disponibile nella sezione moduli del sito ([modulo trasferimento](#)).

Il Fondo provvede agli adempimenti conseguenti all'esercizio delle facoltà di trasferimento da parte dell'aderente con tempestività e, comunque, entro il termine massimo di sei mesi dal completamento della richiesta corredata di tutti i dati necessari ivi compreso i dati forniti a cura del datore di lavoro.

TRASFERIMENTO IN ENTRATA

E' possibile trasferire al FPDDI la posizione individuale **precedentemente** costituita presso altra Forma Pensionistica Complementare.

MODALITA'

L'Aderente deve presentare domanda alla Forma Pensionistica Complementare di provenienza e inviarne copia al FPDDI.

Il Fondo si metterà in contatto con il fondo cedente e, concluso il trasferimento, ne darà notizia all'interessato.

COSTI D'INGRESSO

La destinazione al comparto assicurativo del trasferimento proveniente da un fondo a gestione assicurativa, non comporta costi per l'Aderente; nel caso di provenienza da una gestione finanziaria, sarà applicato dalla compagnia di assicurazione un caricamento pari allo **0.50%** del montante trasferito.

Data aggiornamento: novembre 2018