

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. DATI DELL'ADERENTE (compilazione a cura dell'aderente)
<p>Nella sezione iniziale devono essere riportati i dati anagrafici dell'aderente. Denominazione azienda e codice aziendale – Indicare il datore di lavoro ed il codice personale aziendale dell'aderente.</p>
2. OPZIONE PRESCELTA (compilazione a cura dell'aderente)
<p>Le due opzioni di trasferimento sono alternative tra loro. Qualora vengano barrate più opzioni, il modulo sarà annullato.</p> <p>A) TRASFERIMENTO PER CESSAZIONE : qualora intervenga la cessazione dell'attività lavorativa presso una società socia del Fondo è possibile trasferire la propria posizione individuale ad altra forma pensionistica complementare alla quale il lavoratore acceda in relazione alla nuova attività.</p> <p>B) TRASFERIMENTO VOLONTARIO: In costanza dei requisiti di partecipazione al Fondo, l'aderente può chiedere il trasferimento della posizione solo dopo il decorso dei limiti temporali previsti dalla normativa (è quindi possibile cambiare volontariamente Fondo Pensione solo dopo <u>2 anni</u> di partecipazione).</p> <p>Si ricorda che le operazioni di trasferimento delle posizioni pensionistiche sono esenti da ogni onere fiscale, a condizione che avvengano a favore di forme pensionistiche disciplinate dal Decreto Legislativo n.ro 252/2005.</p>
3. DATI PREVIDENZIALI E CONTRIBUTIVI (compilazione a cura dell'aderente)
<p>Data Iscrizione – Va indicata la data in cui l'aderente si è iscritto per la prima volta ad una forma pensionistica complementare.</p> <p>Contributi non dedotti - Entro il 31/12 dell'anno successivo a quello in cui è stato effettuato il versamento, è necessario comunicare al Fondo Pensione l'importo dei contributi che non sono stati dedotti in sede di dichiarazione dei redditi in quanto <u>eccedenti la quota di deducibilità</u> prevista dalla normativa. Qualora l'aderente maturi il diritto alla prestazione prima del 31 dicembre, la comunicazione deve essere resa contestualmente alla presente richiesta, indicando l'ammontare dei contributi non dedotti versati al Fondo Pensione nell'ultimo anno e/o frazione d'anno che <u>non siano già stati comunicati in precedenza</u> (p.e. nella richiesta liq.ne di giugno 2011 vanno indicati, se non ancora comunicati, i contributi non dedotti del 2010 e, se del caso, dei primi 6 mesi del 2011).</p> <p>Data cessazione – è la data in cui cessa l'attività lavorativa richiesta per la partecipazione al Fondo.</p> <p>Mese ultimo contributo - E' indispensabile segnalare sempre il mese solare dell'ultimo versamento dovuto al Fondo Pensione.</p>
4. COORDINATE BANCARIE (compilazione e sottoscrizione a cura dell'aderente)
<p>Se disponibili, vanno indicate le coordinate bancarie complete del conto presso cui deve essere effettuato il bonifico di pagamento. E' indispensabile riportare tutti i codici dell'IBAN come riportati nell'estratto conto che periodicamente si riceve dalla propria banca.</p> <p>Esempio CODIFICA IBAN: PPKKCAAAACCCCNNNNNNNNNN, dove: PP = codice paese (IT / SM => Italia o San Marino), KK = cin IBAN (due caratteri numerici), C = cin BBAN (1 carattere alfabetico), AAAAA = codice ABI (5 caratteri numerici), CCCCC = codice CAB (5 caratteri numerici), NNNNNNNNNN = numero di conto corrente (12 caratteri alfanumerici contigui, non sono ammessi né spazi né caratteri speciali quali . - / ecc...)</p>